



ACTA DE CALIFICACIÓN DE MÉRITOS DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA PROVEER EN PROPIEDAD 2 PLAZAS DE OPERARIOS DE MANTENIMIENTO, Y 6 PLAZAS DE LIMPIADORES/AS DE EDIFICIOS MUNICIPALES, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN CELEBRADA EL DÍA 19 DE MAYO DEL AÑO 2025

Asistentes:

Presidente:

Don Pedro Chica Ruiz.

Vocales:

Don Adrián Barroso Linares.

Doña María Dolores Angulo Cobo.

Doña Josefa Armenteros Rubio.

Secretaria:

Doña María Dolores Romero Higuera.

En Torredelcampo, a las 11:15 horas del día 19 de mayo del presente año, en la Sala de Juntas de este Ayuntamiento, sito en la Plaza del Pueblo nº 11, se reúnen los asistentes anteriormente reseñados, componentes del Tribunal de selección para cubrir dos plazas de operarios de mantenimiento, dos plazas de oficiales de jardinería (podador/a) y seis plazas de limpiadores/as de edificios municipales del Excmo. Ayuntamiento de Torredelcampo, por el sistema de concurso-oposición libre, según bases aprobadas por Resolución de Alcaldía nº 705 de fecha 05/09/2024 y publicadas en el B.O.P. de Jaén nº 177 de fecha 10/09/2024, B.O.J.A. nº247 de fecha 23/12/2024 y extracto de la convocatoria en el B.O.E. nº 03 de fecha 03/01/2025, y composición del Tribunal aprobado mediante Resolución de Alcaldía nº 1071 de fecha 09/04/2025 y publicada en la web www.torredelcampo.es y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Torredelcampo.

Dada la presencia, tanto del Presidente como de la Secretaria, así como de todos los/as vocales titulares del presente Tribunal, se considera cumplido el requisito reglamentario para la válida **constitución y actuación**, realizándose en esta fecha la fase de concurso y calificación de méritos, de conformidad con el apartado 8.1 de las Bases Reguladoras de la convocatoria, con arreglo al siguiente baremo:

“8.1.1.-Experiencia Profesional. Puntuación máxima por este apartado: 3 puntos.

Se acreditará mediante presentación de certificación expedida por la Administración correspondiente, en la que se acrediten los servicios prestados de carácter laboral o funcional, con mención del periodo, plaza o puesto, tareas desempeñadas y el grupo de titulación, acompañado del correspondiente informe de vida laboral.

En caso de no incluirse todos y cada uno de estos aspectos en la certificación de la administración, ésta se acompañará también con el contrato de trabajo y con la vida laboral.

- Por cada mes de trabajo en el Ayuntamiento de Torredelcampo en la categoría de la plaza o puesto al que se opta: 0,13 puntos/mes.

- Por cada mes de trabajo en otras Administraciones Públicas en la categoría de la plaza o puesto al que se opta: 0,065 puntos/mes.

8.1.2. Participación en actividades formativas y/o de perfeccionamiento. La puntuación máxima por este apartado: 2 puntos.

La participación en actividades formativas y/o de perfeccionamiento como cursos, seminarios, jornadas o acciones similares serán valorados siempre que se encuentren relacionados con la naturaleza de la plaza convocada, y hayan sido organizados, bien por una Administración Pública, o asociaciones o federaciones conformadas por éstas, o Universidad Pública, o Institución Privada cuando conste fehacientemente la colaboración de la Administración Pública, o bien por alguna de las Organizaciones Sindicales con representación en la Corporación Local, colegios profesionales, organismo públicos, o cualesquiera otras entidades u organismos privados cuyo contenido guarde relación directa con el puesto de trabajo. Asimismo, serán valorados, siempre que se den los requisitos enunciados, las





acciones formativas o de perfeccionamiento sobre las siguientes materias: prevención de riesgos laborales, ofimática, igualdad de género y calidad en la Administración Pública.
La valoración de este apartado se hará a razón de:

- De 10 a 20 horas: 0,25 puntos.
- De 20 a 30 horas lectivas: 0,50 puntos.
- De 30 horas en adelante: 0,75 puntos."

Visto cuanto antecede, este tribunal ACUERDA:

PRIMERO.- Asignar las siguientes puntuaciones a los/as aspirantes que han sido admitidos definitivamente mediante resolución de alcaldía nº 1071 de 09/04/2025 en la categoría de operarios de mantenimiento y limpiadores/as de edificios municipales:

OPERARIOS DE MANTENIMIENTO				
NOMBRE	DNI	EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx 3 puntos)	FORMACIÓN (Máx 2 puntos)	TOTAL
ARROYO GARCÍA, ANA ISABEL	77****93-X	0,26	2,00	2,26
GALÁN MARTÍNEZ, FERNANDO	77****25-C	0,00	2,00	2,00
RODRÍGUEZ VELA, ÁNGEL	77****38-S	0,39	1,75	2,14
RAMA RICO, RAMÓN	77****04-Y	0,00	2,00	2,00
MORAL ARMENTEROS, GABRIEL	26****62-M	0,00	2,00	2,00
CIVANTOS MORAL, JESÚS	77****12-K	0,00	2,00	2,00
SÁNCHEZ MORAL, JUAN CARLOS	26****00-P	0,26	2,00	2,26
RODRÍGUEZ QUESADA, MANUEL JESÚS	77****02-W	0,91	1,50	2,41
MONTES MARCHAL, BLAS	25****79-S	0,00	2,00	2,00
PEGALAJAR MORENO, JOSÉ	26****24-R	0,00	2,00	2,00

LIMPIADORES/AS DE EDIFICIOS MUNICIPALES				
NOMBRE	DNI	EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx 3 puntos)	FORMACIÓN (Máx 2 puntos)	TOTAL
GARCÍA RUFÍAN, SONIA	26****24-V	0,00	0,00	0,00
ARROYO GARCÍA, ANA ISABEL	77****93-X	1,82	1,75	3,57
RAMA CÁMARA, MIRIAM	77****58-S	0,26	2,00	2,26
ANGUITA GARCÍA, MARÍA JOSÉ	77****69-W	0,00	0,25	0,25
CIVANTOS MARTOS, JUANA	26****27-J	3,00	0,00	3,00
BLÁZQUEZ PALACIOS, MARTA	77****28-T	0,39	0,00	0,39
RAYA CONTECH, SANDRA	77****05-Z	0,00	2,00	2,00
ARROYO RUIZ, BEATRIZ	77****06-A	0,00	2,00	2,00
FERNÁNDEZ LEÓN, ADORACIÓN MARÍA	26****71-K	1,17	2,00	3,17
RODRIGUEZ PANZUELA, MARÍA BELÉN	26****15-D	0,26	2,00	2,26
MORAL GODINO, JOAQUINA	26****11-H	0,00	1,50	1,50
VIZCAÍNO SANCHEZ, ANA MARÍA	77****49-T	0,78	0,00	0,78
CIVANTOS MORENO, MARÍA DEL CARMEN	26****98-H	3,00	0,00	3,00





NOMBRE	DNI	EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx 3 puntos)	FORMACIÓN (Máx 2 puntos)	TOTAL
QUESADA MORAL, CARMEN	26****56-A	2,08	2,00	4,08
MOLINA ALCÁNTARA, MARÍA DE LA CABEZA	26****45-Q	0,00	0,50	0,50
BARROSO DOMÍNGEZ, MARÍA JOSÉ	15****12-A	1,69	2,00	3,69
ARJONILLA JIMÉNEZ, IVÁN	77****17-R	0,00	0,00	0,00
CANTERO RUEDA, ROSA MARÍA	26****74-S	0,78	0,00	0,78
MORAGA CHICA, MARÍA ANTONIA	77****86-M	0,26	0,00	0,26
JIMÉNEZ MARTOS, MARÍA DOLORES	75****61-Z	0,78	2,00	2,78
RODRIGUEZ VILLAR, ASCENSIÓN	44****04-A	0,13	0,75	0,88
GARCÍA ARMENTEROS, FRANCISCA	25****90-S	0,13	0,75	0,88
MUÑOZ RAMA, LIDIA	77****42-J	0,26	0,00	0,26
LAZA HERRERA, RAQUEL	75****79-B	0,00	1,50	1,50
RAMOS MORAL, MARÍA JESÚS	77****29-D	0,00	1,50	1,50
PEGALAJAR PANCORBO, GLORIA MARÍA	77****11-S	0,78	1,50	2,28
LÓPEZ SOTOS, ISABEL MARÍA	77****16-R	0,65	2,00	2,65
BARES RAMA, SONIA	26****54-G	0,00	2,00	2,00
CHICA MORAL, MARÍA DE LA PAZ	77****57-X	0,65	0,00	0,65
RODRÍGUEZ QUESADA, TERESA MARÍA	77****33-P	0,39	0,75	1,14
PARRAS GARRIDO, ELENA	77****74-C	0,00	0,00	0,00
DE LA CRUZ GONZÁLEZ, ISABEL	26****12-H	1,17	2,00	3,17
LEÓN RICO, YOLANDA	26****25-N	0,00	1,75	1,75
DE DIOS MORAL, ROCÍO	26****51-R	1,69	0,00	1,69
CHICA RODRÍGUEZ, ANA MARÍA	77****50-K	0,00	0,00	0,00
BLANCA CIVANTOS, MARÍA DOLORES	77****98-R	0,00	0,00	0,00
ORTEGA PARTAL, VIRGINIA	77****23-Y	0,00	0,00	0,00
RUEDA SERRANO, MARÍA SANTÍSIMA TRINIDAD	26****17-L	0,13	0,00	0,13
ARJONILLA ORTEGA, ANA BELÉN	77****11-T	0,00	0,00	0,00
CHICA MORAL, EVA	26****99-L	0,00	2,00	2,00
MORAL QUESADA, FRANCISCO JAVIER	26****46-Z	0,26	0,00	0,26
DELGADO LOZANO, ABRAHAM	77****59-V	0,00	2,00	2,00
ALCAIDE FERNÁNDEZ, ÁNGELA	31****80-A	0,00	2,00	2,00
ALCÁZAR MORENO, MARÍA DE LOURDES	77****99-C	1,17	0,50	1,67
PARRAS CJICA, MÓNICA	77****13-G	0,00	0,00	0,00
PARRAS CHICA, ROSA MARÍA	77****72-L	0,39	0,75	1,14
RODRIGUEZ GALÁN, MARÍA JESÚS	77****74-T	1,04	2,00	3,04
VIZCAÍNO CASTRO, GEMMA	77****23-C	0,91	0,75	1,66
LARA BUENO, LOURDES	52****89-N	3,00	0,00	3,00
BARROSO MORAL, ANDREA	77****49-N	0,78	0,00	0,78
MARTOS DE LA CHICA, MARÍA DEL MAR	26****08-Q	0,65	0,75	1,40
RUIZ MORAL, ISABEL	26****71-T	0,00	0,75	0,75
PERAGÓN RODRÍGUEZ, ANA BELÉN	75****78-J	0,00	0,00	0,00





SEGUNDO.- Acordar no valorar la experiencia profesional no acreditada según establece el punto 8.1.1 de las bases de selección:

“Se acreditará mediante presentación de certificación expedida por la Administración correspondiente, en la que se acrediten los servicios prestados de carácter laboral o funcional, con mención del periodo, plaza o puesto, tareas desempeñadas y el grupo de titulación, acompañado del correspondiente informe de vida laboral.
En caso de no incluirse todos y cada uno de estos aspectos en la certificación de la administración, ésta se acompañará también con el contrato de trabajo y con la vida laboral.”

TERCERO.- Otorgar a los/as aspirantes un plazo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente listado en la web del Ayuntamiento, para formular alegaciones.

Y no habiendo ningún otro asunto que tratar, se levantó la sesión a las catorce horas y treinta minutos, de todo lo cual yo, la secretaria actuante, doy fe, autorizando la presente acta conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del sector público.

